



อำนาจหน้าที่ สถาบันพระบรมราชชนก

Praboromarajchanok Institute

"วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทิต์"

สถาบันพระบรมราชชนก มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวง
สาธารณสุข ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้
บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม





อำนาจหน้าที่ สถาบันพระบรมราชชนก

Praboromarajchanok Institute

"วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทีย์"

สถาบันพระบรมราชชนก

มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข
ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย
ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม



อำนาจหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562

สถาบันพระบรมราชชนก

บัญญัติในมาตรา 7 สถาบันพระบรมราชชนกมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็น ส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์สถาบันพระบรมราชชนกจึงมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำคัญต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
3. พัฒนางค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ
4. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน
5. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน
6. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
7. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม



สภาสถาบันพระบรมราชชนก

บัญญัติในมาตรา 17 ประกอบด้วย

1. นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
 2. อุปนายกสภาสถาบัน ได้แก่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 3. กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา อธิการบดี และประธาน สภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
 4. กรรมการสภาสถาบันจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน จากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนหนึ่งคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจำนวนหนึ่งคน
 5. กรรมการสภาสถาบันจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย
 6. กรรมการสภาสถาบันจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของสถาบัน ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่ง ตาม (4) และ (5)
 7. กรรมการสภาสถาบันจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่ง ตาม (4) (5) และ (6)
 8. กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจาก บุคคลภายนอกสถาบัน ให้สภาสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภา สถาบัน เป็นเลขานุการสภาสถาบัน และให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันเมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน
- คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภา สถาบัน ตาม (4) (5) (6) (7) และ (8) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



บัญญัติอำนาจหน้าที่สภาสถาบันพระบรมราชชนก มาตรา 19 ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและแนวทางในการพัฒนาของสถาบัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7
2. ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสถาบันเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบันและอาจมอบหมายให้ส่วนราชการใดในสถาบันเป็นผู้ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศสำหรับส่วนราชการนั้น เป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
3. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
4. กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี
6. พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการตามมาตรา 10 วรรคหนึ่งและวรรค สองรวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว
7. อนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด รวมทั้งการอนุมัติให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์
8. อนุมัติการรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบและการยกเลิกการสมทบตามมาตรา 12
9. อนุมัติการจัดการศึกษาหรือการดำเนินการวิจัยและยกเลิกการจัดการศึกษาหรือการดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา 13
10. พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภา สถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ หรือพิจารณาให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง
11. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
12. แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน
14. ออกระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงินและทรัพย์สินของสถาบัน และการจัดหารายได้และผลประโยชน์ของสถาบัน
15. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
16. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อพิจารณาและเสนอ ความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของสภา สถาบัน
17. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสถาบันตามที่อธิการบดีเสนอและอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของสภาสถาบันได้
18. ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสถาบัน
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ



อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน โดยบัญญัติอำนาจหน้าที่อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกไว้ในมาตรา 29 ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ และของสถาบันรวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน
2. บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและของสถาบัน
3. จัดทำแผนพัฒนาสถาบัน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน
4. แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา และอาจารย์พิเศษ
5. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินการและกิจการของสถาบันเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสถาบัน และตามที่สภาสถาบันมอบหมาย



หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการภายในสถาบันพระบรมราชชนก

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานสภาสถาบัน

1. สนับสนุนการดำเนินงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562
2. ประสานงานการประชุมและติดตามควบคุมกำกับให้เป็นไปตามมติจากการประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย



กองกลาง

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานพิธีการและกิจการพิเศษ งานช่วยอำนวยความสะดวกงานเลขานุการผู้บริหาร และงานอำนวยการสภาคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานสถาบันพระบรมราชชนก
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสารองค์กร และเผยแพร่ผลงานของสถาบันพระบรมราชชนก
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย





กองบริหารการคลังและพัสดุ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ และการพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนก
2. รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านการเงินการคลังเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารของผู้บริหาร
3. ให้คำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี งบประมาณ และการพัสดุในหน่วยงานสถาบันพระบรมราชชนก
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

————— ◦◦◻◦◦ —————

กองกฎหมาย

1. ศึกษา วิเคราะห์ การให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งกฎหมายของสถาบันพระบรมราชชนก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา และบันทึกข้อตกลงต่างๆ งานความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานด้านความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
3. ดำเนินการเกี่ยวกับदानวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงาน
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและการบังคับคดีที่อยู่ในอำนาจของสถาบันพระบรมราชชนก
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

————— ◦◦◻◦◦ —————

กองทรัพยากรบุคคล

1. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำนักพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2564 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก ด้านการสอน ด้านวิชาการ และด้านสนับสนุนการฝึกอบรมระยะสั้น การลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

————— ◦◦◻◦◦ —————

กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์

1. ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับการกำหนดนโยบายและการบริหารยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก
2. วิเคราะห์ จัดทำค่าของงบประมาณ จัดสรรเงินงบประมาณ เงินรายได้ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันพระบรมราชชนก
3. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงาน ตลอดจนประสานการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก
4. ประสานงานกับองค์กร สถาบันการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อแสวงหาความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ รวมทั้งการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานสถาบันและมหาวิทยาลัยภายในประเทศและต่างประเทศ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

————— ◦◦◻◦◦ —————



กองเทคโนโลยีดิจิทัล

1. จัดทำแผนการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันพระบรมราชชนก
2. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมการใช้งานในหน่วยงานทุกระดับ มีความทันสมัย สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับเครือข่ายภายใน ภายนอก และเครือข่ายระดับโลกได้อย่างมีมาตรฐาน มั่นคง ปลอดภัย
3. บริการ ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศรวมถึงจัดวิทยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพ และทักษะความรู้ด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา ให้เข้าสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย



กองกิจการนักศึกษา

1. พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการกิจการนักศึกษา วินัยนักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร สวัสดิการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ให้เกิดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ที่สถาบันกำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมจัดบริการนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา และการศึกษาวิชาทหาร
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย



หน่วยงานในสังกัดสำนักวิชาการ

กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

1. วิเคราะห์ กำหนดแนวทางและกำกับติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับระบบสุขภาพของประเทศ
2. สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา ให้เป็นไปและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. สนับสนุน กำกับ ติดตาม การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนด
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย



กองทะเบียนและประมวลผล

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการรับนักศึกษา และร่วมรับนักศึกษากับหน่วยงานในสถาบันพระบรมราชชนก
2. ส่งเสริม สนับสนุนด้านงานทะเบียน งานประมวลผล งานเอกสารการนักศึกษาและงานสำเร็จการศึกษา
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย





กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

1. สนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนระบบและกลไกการผลิต เผยแพร่การนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ของหน่วยงานในสถาบันพระบรมราชชนก
2. สร้างระบบสนับสนุนการบริหารงบประมาณงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. สนับสนุนการต่อยอดนวัตกรรม และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย



กองบริการวิชาการ

1. ดำเนินการและสนับสนุนให้เกิดการสร้างและพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการดำเนินการ ให้บริการวิชาการที่มีมาตรฐาน และร่วมให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันพระบรมราชชนก
2. พัฒนาระบบ และกลไก เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลการบริการวิชาการแก่สังคม
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย



คณะภายใต้สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

คณะพยาบาลศาสตร์

1. บริหารกิจการของคณะและวิทยาลัยในสังกัดและดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ตามขอบเขตอำนาจของคณะ เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดดำเนินการตามพันธกิจรวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณของคณะและวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. ดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บริหารวิชาการ บริหารหลักสูตร การพัฒนาและการบริการนักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาทุกหลักสูตรของคณะและวิทยาลัยในสังกัด และส่งเสริมสนับสนุนและจัดวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย ให้อยู่ในความดูแลของคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันพระบรมราชชนก
4. พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาและเครือข่ายด้านการสาธารณสุขทั้งในและต่างประเทศ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย





คณะภายใต้สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

1. บริหารกิจการของคณะและวิทยาลัยในสังกัดและดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ตามขอบเขตอำนาจของคณะ เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดดำเนินการตามพันธกิจรวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณของคณะและวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. ดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บริหารวิชาการ บริหารหลักสูตร การพัฒนาและการบริการนักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาทุกหลักสูตรของคณะและวิทยาลัยในสังกัด และส่งเสริมสนับสนุนและจัดวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันพระบรมราชชนก
4. พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาและเครือข่ายด้านการสาธารณสุขทั้งในและต่างประเทศ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย



คณะแพทยศาสตร์

1. บริหารกิจการของคณะ ภาควิชา และวิทยาลัยในสังกัดและดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ตามขอบเขตอำนาจของคณะ เพื่อให้ภาควิชาและวิทยาลัยในสังกัดดำเนินการตามพันธกิจรวมทั้งกำกับติดตาม การดำเนินการตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ ภาควิชาและวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. ดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบริหารวิชาการ บริหารหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนาและการบริการนักศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกหลักสูตรของคณะ ภาควิชาและวิทยาลัยในสังกัด และส่งเสริมสนับสนุนและจัดวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันพระบรมราชชนก
4. พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา และเครือข่ายด้านการแพทย์และสาธารณสุขทั้งในและต่างประเทศ
5. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์บัณฑิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. สนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารองค์กร
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นใดที่สถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

